



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ПРИКАЗ**

« 09 » сентября 2008 г.

№ 261

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>1</sup>, Указом Президента Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»<sup>2</sup>,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; 2007, № 16, ст. 1828.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1280.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Ивановской области	
Входящий №	372301
от « 11 »	09 2008 г.



2. Утвердить Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3).

5. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей Руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов (приложение № 4).

6. Руководителям территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом в соответствии с настоящим приказом обеспечить создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в



территориальных управлениях Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также утверждение их составов.

7. Руководителям территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом обеспечить проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в территориальных управлениях Федерального агентства по управлению государственным имуществом в соответствии Порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом (приложение № 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.А. Петров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Федерального агентства  
по управлению государственным  
имуществом  
от «09» сентября 2008 г. № 261

**Порядок  
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских служащих  
территориальных органов Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»<sup>2</sup> определяется порядок образования и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в территориальных управлениях Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, №6, ст.636; 2007, №10, ст.1151; 2007, №16, ст.1828.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1280.



Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, а также правовыми актами Росимущества.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие территориальным управлениям Росимущества в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации, проходящими государственную гражданскую службу в территориальных управлениях Росимущества (далее - гражданские служащие) требований к служебному поведению;

б) содействие территориальным управлениям Росимущества в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должности гражданской службы) территориальных управлениях Росимущества (за исключением заместителей руководителя и руководителя территориального управления).

## II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется приказом территориального управления Росимущества. Указанным актом определяются состав комиссии.

6. В состав комиссии включаются:

а) Руководитель территориального управления и (или) уполномоченные им гражданские служащие (либо сотрудник территориального управления, на которого, в соответствии с должностным регламентом, возложены соответствующие обязанности);



б) после образования соответствующего органа по управлению государственной службой в состав комиссии включается представитель соответствующего государственного органа по управлению государственной службой;

в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), других организаций, приглашаемые, до образования соответствующего органа по управлению государственной службой руководителем территориального управления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации (далее - гражданская служба), без указания персональных данных экспертов.

7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

### III. Порядок работы комиссии

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;



б) информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) поручение Росимущества содержащее информацию в п.п. а), б) настоящего подпункта.

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

12. В комиссии могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно



информирует об этом руководителя территориального управления в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

15. По письменному запросу председателя комиссии руководитель территориального управления или руководитель подразделения территориального управления Росимущества представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

16. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются их председателями в течение 15 дней после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

17. Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

18. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

19. Заседания комиссии проводятся в присутствии гражданского служащего. На заседаниях комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседания комиссии переносятся,



если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседания комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также иные лица и быть заслушаны их устные или рассмотрены письменные пояснения.

20. На заседаниях комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка, комиссии могут принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае руководителю территориального управления рекомендуется указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в государственном органе мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, комиссии могут принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;



б) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководителю территориального управления предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

26. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, содержание информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) содержание решения и его обоснование;

е) результаты голосования.



27. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Копии решения комиссией в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю территориального управления, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель территориального управления, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель территориального управления должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Руководитель территориального управления вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

31. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю территориального управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в



случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель территориального управления после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

32. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии в течение 10 рабочих дней обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы и уведомить об этом Руководителя Росимущества.

33. Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, образуемой в территориальном управлении Росимущества, возлагается на соответствующее подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориального управления Росимущества, либо на сотрудника территориального управления, на которого, в соответствии с должностным регламентом, возложены соответствующие обязанности.